



Република Србија
ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ
I-Су-1 1/20
21.01.2020. године
Ваљево

Председник Вишег суда у Ваљеву, судија Биљана Савић, након разматрања статистичког извештаја о раду овог суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника (Службени гласник РС, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ВИШЕГ СУДА У ВАЉЕВУ ЗА 2020. ГОДИНУ

ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО О ОСТВАРЕНИСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Ваљеву за 2019. годину, као и извештаја о старим предметима суд је утврдио следеће чињенично стање:

Да је току извештајног периода од 01.01.2019. до 31.12.2019. године овај суд примио у рад 3711 предмета, од чега старих предмета 195, што чини 5,25% од укупног броја примљених предмета, а укупно у раду током 2019. године било је 5277 (од чега 469 старих предмета према датуму подношења иницијалног акта).

Да је у наведеном извештајном периоду укупно решено 4520 предмета, од чега 412 старих предмета, што представља 9,1% од укупног броја решених предмета.

Да је савладавање прилива у наведеном извештајном периоду било 121,8%, да је суд имао просечан прилив по судији 42,17 предмета, а просечно решавао 51,36 предмета по судији.

По материјама суд констатује следеће стање:

У К материји, на крају извештајног периода, од укупно нерешених 33 предмета, остало је у раду 1 стари предмет, па они чине 3,03% од укупно нерешених предмета. Један нерешен стари предмет у овој материји спада у категорију предмета од 3 до 5 година. У овој материји нема предмета старијих од 5 година.

У Кж1 материји, на крају извештајног периода, од укупно нерешених 38 предмета остало је у раду 1 стари предмет, па они чине 2,63% од укупно нерешених предмета. Један нерешен стари предмет у овој материји спада у категорију предмета од 3 до 5 година. У овој материји нема предмета старијих од 5 година.

У Кж материји, на крају извештајног периода, остао је један нерешени предмет, који нема статус старог предмета. Процент старих предмета у овом материји износи 0%.

У П материји, на крају извештајног периода, од укупно нерешених 25 предмета остао је у раду 1 стари предмет, па то чини 4% од укупно нерешених предмета. Један нерешен стари предмет у овој материји спада у категорију предмета од 5 до 10 година. У овој материји нема предмета старијих од 10 година.

У П1 материји остало је у раду укупно 52 нерешена предмета, док нема нерешених старих предмета, тако да је проценат старих предмета 0%.

У П2 материји остало је у раду укупно 5 нерешених предмета, док нема нерешених старих предмета, тако да је проценат старих предмета 0%.

У Гж материји, на крају извештајног периода, од укупно нерешених 459 предмета остало је у раду 51 стари предмет, што чини 11,1% од укупно нерешених предмета. Од укупно нерешених 51 старих предмета, 4 предмета су старија од 10 година, 15

предмета је старије од 5 година, док је 32 предмета старије од 3 године.

У Гж1 материји, на крају извештајног периода, остао је у раду 1 нерешен предмет, док у овој материји нема нерешених старих предмета, тако да је проценат старих предмета 0%.

По наведеним уписницима, као нерешено на крају извештајног периода остало је 614 предмета, од чега 54 стара предмета, а што чини 8,79% у односу на број нерешених предмета. Утврђено је да је од наведеног броја од 54 стара предмета 4 предмета старије од 10 година, 16 предмета старије од 5 година и 34 предмета старије од 3 године.

Након извршеног увида кроз све уписнике суда, као нерешено на крају извештајног периода остало је 757 предмета, од чега 57 старих предмета, а што чини 7,53% у односу на број нерешених предмета. Утврђено је да је од наведеног броја од 57 старих предмета, 4 предмета старије од 10 година, 17 предмета старије од 5 година и 36 предмета старије од 3 године.

На основу изнетих података, утврђено је да је Виши суд у Ваљеву на дан 01.01.2019 године, имао у раду укупно 66 старих предмета у свим материјама, док је на дан 01.01.2020 године, број старих предмета у свим материјама износио 57 предмета. Током извештајног периода решено је укупно 412 старих предмета. Имајући у виду наведену податку, утврђује се да је Виши суд у Ваљеву у потпуности испунио циљеве Програма решавања старих предмета за 2019 годину, обзиром да је проценат испуњености циљева из Програма остварен у свим материјама, осим у Гж материји. Међутим, потребно је истаћи да је током 2019 године, одлуком ВКС, Вишем суду у Ваљеву достављено на надлежност 300 судских предмета из Гж материје, које је раније задуживао Виши суд у Београду. Сви наведени предмети спадали су у категорију старих предмета приликом приспећа у овај суд, а то није могло бити предвиђено приликом утврђивања Програма решавања старих предмета за 2019 годину. Због тога, циљеви Програма за 2019 годину, нису испуњени једино у Гж материји. Посматрано према параметру односа броја старих предмета које је суд имао у раду током извештајног периода и броја старих предмета који је остао нерешен, суд је остварио проценат испуњености циљева од 87,8%. Последица испуњења постављених циљева Програма, јесте и знатно смањен број старих предмета на дан 31.12.2019 године – укупно 57 старих предмета.

Наведени резултати остварени су и поред великих тешкоћа у раду. Наиме, судија Бранислав Ивановић, који је иначе поступао у грађанској материји, није радио током 2019 године, јер се почев од 02.04.2018 године налазио на боловању у дужем временском трајању, да би дана 31.08.2019 године отишао у инвалидску пензију. Имајући у виду изнето, резултати рада Вишег суда у Ваљеву за 2019 годину остварени су у некомплетном судијском саставу, обзиром да је одлуком ВСС, за овај суд утврђен број од 9 судија, а да је током целог извештајног периода поступало укупно 8 судија.

II

ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Приликом сачињавања Програма решавања старих предмета за 2020 годину, Виши суд у Ваљеву поставио је одређене циљеве који су исказани у табели, тако да на крају извештајног периода 2020 године у суду буде само 74 стара предмета – 5 у П материји, 4 у К материји, 5 у Кж1 материји и 60 предмета у Гж материји. Пре постављања наведених циљева, Виши суд у Ваљеву је извршио предикцију колико ће предмета у суду током 2020 године постати „старо“, колико је нерешених „старих“ предмета на дан 01.01.2020 године, као и колики ће евентуално бити прилив старих предмета током 2020 године. При томе, имало се у виду и колико је старих предмета овај суд решио током претходне године.

Виши суд у Ваљеву, приликом сачињавања Програма решавања старих предмета за 2020 годину, имао је у виду да још увек није комплетиран број судија у суду (9), обзиром да суд и даље поступа са 8 судија. При томе, није занемарена чињеница да у суду ради 7 судијских помоћника, који су сви у звању вишег судијског помоћника и који могу да пруже адекватну помоћ у раду судијама. Истичем, да су услови за рад у суду, у погледу смештајних капацитета и техничке опреме, одлични.

Приликом предикције укупног броја старих предмета у суду током 2020 године, узети су у обзир следећи параметри: А. број старих предмета на дан 01.01.2020 године – П (1 предмет); П1 (0 предмета); П2 (0 предмета); К (1 предмет); Кж (0 предмета); Кж1 (1 предмет); Гж (51 предмет); Гж1 (0 предмета). Б. број предмета који би у текућем извештајном периоду могли да постану стари – П (4 предмета); П1 (12 предмета); П2 (0 предмета); К (3 предмета); Кж (0 предмета); Кж1 (3 предмета); Гж (86 предмета) и Гж1 (0 предмета). В. евентуални број на основу просека прилива старих предмета из претходних година - П (14 предмета); П1 (2 предмета); П2 (0 предмета); К (4 предмета); Кж (0 предмета); Кж1 (9 предмета); Гж (393 предмета); Гж1 (11 предмета).

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ДУЖНОСТИ СУДИЈА

1. Судија је дужан да својим већем управља на тај начин, тако што ће у заказивању и решавању судских предмета, приоритет имати стари предмети обухваћени Програмом. При томе, потребно је водити рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима који по закону имају приоритет.

2. Поступајуће судије су обавезне да у старим предметима које задужују заказују рочишта најмање једанпут месечно.

3. Поступајуће судије које задужују старе предмете дужне су да благовремено обавештавају председника одељења и председника суда о евентуалним застојима и проблемима уоченим приликом реализације овог Програма.

4. Поступајуће судије су дужне да крајем сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извести председника суда.

5. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим

предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

6. Старе предмете потребно је стављати у предевиденцију на 15 дана пре дана ржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2020. године, исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Вишег суда у Ваљеву у загради наводи година пријема иницијалног акта.

2) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, председницима одељења и председницима већа.

3) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава ће се вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1) Суд ће по потреби одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

2) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем или споразумом о признању кривице.

3) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и због законских разлога.

4) Управитељ писарнице ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима председнику суда.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника тромесечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Колегијум свих судија се састаје свака три месеца, ради праћења спровођења Програма решавања старих предмета и да би евентуално предложио измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

**ПРЕДСЕДНИК
ВИШЕГ СУДА У ВАЉЕВУ**

Биљана Савић

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

| Материја | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | | | | | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета) |
|------------------------|---|---|---------|---------|----------|-----------------|---|---|--|
| | | Укупно | 2-3 год | 3-5 год | 5-10 год | преко 10 год | | | |
| П | 25 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 4.00% | 5 |
| П1 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.4 | 0.00% | 0 |
| П2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0.00% | 0 |
| К | 33 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 16.5 | 3.03% | 4 |
| Кж | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.00% | 0 |
| Кж1 | 38 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 12.67 | 2.63% | 5 |
| Гж | 459 | 51 | 0 | 32 | 15 | 4 | 153 | 11.11% | 60 |
| Гж1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.00% | 0 |
| Укупно | 614 | 54 | 0 | 34 | 16 | 4 | 80.38 | 8.79% | 74 |
| Укупно сви уписници | 757 | 57 | 0 | 36 | 17 | 4 | 94.63 | 7.53% | 74 |

ОБРАЗАЦ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

I - АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

A) Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

| Материја | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | | | | | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих предмета у раду у току извештајног периода | Број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода) | | | | | Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Циљ на основу програма (планирани број старих предмета) | Процент испуњености циљева из програма |
|---------------------|--|---|---------|---------|----------|--------------|--|---|--|--|---|---------|---------|----------|--------------|--|---|---|--|
| | | Укупно | 2-3 год | 3-5 год | 5-10 год | преко 10 год | | | | | Укупно | 2-3 год | 3-5 год | 5-10 год | преко 10 год | | | | |
| П | 33 | 8 | 2 | 3 | 2 | 1 | 33 | 24,24% | 14 | 25 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 4.00% | 9 | 92.85% |
| П1 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 0.00% | 2 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.4 | 0.00% | 0 | 100.00% |
| П2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0.00% | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0.00% | 0 | 0.00% |
| К | 38 | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 19 | 15,79% | 4 | 33 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 16.5 | 3.00% | 5 | 75.00% |
| Кж | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.00% | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.00% | 0 | 0.00% |
| Кж1 | 34 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 11 | 6,25% | 9 | 38 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 12.67 | 2,6% | 0 | 88.80% |
| Гж | 294 | 41 | 23 | 8 | 9 | 1 | 147 | 13,95% | 393 | 459 | 51 | 0 | 32 | 15 | 4 | 153 | 11,1% | 0 | 87.00% |
| Гж1 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 25,00% | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.00% | 0 | 100.00% |
| Укупно | 1411 | 58 | 28 | 16 | 12 | 2 | 89.96 | 4,12% | 433 | 614 | 54 | 0 | 34 | 16 | 4 | 80.38 | 8,79% | 14 | 87.50% |
| Укупно сви уписници | 1566 | 66 | 28 | 20 | 16 | 23 | 223.71 | 4,21% | 469 | 757 | 57 | 0 | 36 | 17 | 4 | 94.63 | 7,5% | 14 | 87.80% |